



Algemene Leverings- en betalingsvoorwaarden Managementondersteuning en Organisatieadvies

Artikel 1: Definities

- 1.1 Gustaaf Ivar Volder, tevens handelend onder de naam Volder Managementondersteuning, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 56299222 hierna te noemen Opdrachtnemer;
- 1.2 Opdrachtgever: Iedere (rechts-)persoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan of wenst aan te gaan en/of diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenaam/erfgenamen;
- 1.3 Opdrachtbevestiging: Omschrijving van de individuele, tijdelijke verrichtingen of het project, waarvoor Opdrachtgever invulling zoekt;
- 1.4 Urenspecificatie: De zo nauwkeurig mogelijke geschatte planning van het aantal benodigde uren ten behoeve van de prijsopgave vooraf, dan wel de specificatie van de effectief bestede uren als bijlage bij de declaratie;
- 1.5 Addendum: Overige klant- of opdrachtspecifieke afspraken.

Artikel 2: Duur en toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten, waarbij Opdrachtnemer diensten van welke aard en onder welke benaming dan ook aan Opdrachtgever levert. Tevens zijn zij van toepassing op eventueel ten tijde van ondertekening van een overeenkomst reeds lopende aanbiedingen, individuele opdrachten en overeenkomsten.
- 2.2 De bepalingen van deze Algemene Leveringsvoorwaarden gelden onverlet de eventueel hiermee strijdige bepalingen in de Algemene of Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever.
- 2.3 Hiermede is, in geval van interpretatieverschillen, de rangorde als volgt bepaald:
 - individuele opdracht/overeenkomst
 - de Algemene Leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer
 - de Algemene (inkoop-) Voorwaarden van de Opdrachtgever
- 2.4 Wijzigingen, aanvullingen of uitbreidingen zijn uitsluitend geldig indien en voor zover door beide partijen schriftelijk overeengekomen en in een Addendum zijn vastgelegd.
- 2.5 Deze Algemene Leveringsvoorwaarden kunnen op een door Opdrachtnemer noodzakelijk geacht moment en om haar moverende redenen worden aangepast c.q. vervangen door een actuele versie, waardoor de geldigheid van deze versie komt te vervallen.
- 2.6 Indien enige bepaling van deze Algemene Leveringsvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan zullen de overige bepalingen van deze Leveringsvoorwaarden onverminderd van kracht blijven. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
- 2.7 Op deze Algemene Leveringsvoorwaarden en de hierbij behorende overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 3: Voorbehouden

- 3.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen een (deel)opdracht van Opdrachtgever af te wijzen.
- 3.2 In de hierboven genoemde situatie ontstaat geen enkele vorm van schadeplichtigheid.

Artikel 4: Aanbiedingen en offertes

- 4.1 Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk anders vermeldt.
- 4.2 Een aanbieding of offerte heeft een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij deze anders vermeldt. De daarin genoemde bedragen zijn exclusief BTW.



- 4.3 Eventueel door de Opdrachtgever verlangde wijzigingen en/of aanvullende afspraken, na de totstandkoming van de overeenkomst zijn slechts geldig, indien zij schriftelijk door Opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt en uitdrukkelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.
- 4.4 In die gevallen, waarin Opdrachtnemer voor Opdrachtgever optreedt als adviseur/consultant, geschiedt dit steeds op basis van een inspanningsverplichting, niet op basis van een resultaatverplichting, tenzij vooraf, expliciet en schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 5: Tarief en geldigheidsduur van het tarief

- 5.1 Het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever opgegeven tarief is inclusief:
- vergoeding uurtarief (zie ook 7.1 en 7.2)
 - reiskosten woning-werk (in geval van een vaste standplaats, anders in overleg)
- doch exclusief
- BTW
 - reis- en verblijfkosten in geval van een ambulante functie; deze worden separaat gedeclareerd
 - nader te benoemen, incidentele kosten, voor zover van toepassing.
- 5.2 Bij een opdracht die meer dan 12 kalendermaanden zal duren, al dan niet na een eventuele verlenging, is Opdrachtnemer bij aanvang van elk nieuw kalenderjaar gerechtigd het overeengekomen tarief te indexeren.
- 5.4 Het overeengekomen tarief wordt door Opdrachtnemer vastgelegd in de individuele opdracht, waarin tevens verwezen wordt naar deze Algemene Leveringsvoorwaarden.
- 5.5 In de opdracht worden verder tenminste vastgelegd:
- honorarium
 - omschrijving van de werkzaamheden
 - geschat aantal benodigde uren
 - vermoedelijke einddatum
 - overige of specifieke bepalingen, die van toepassing zijn op de opdracht
- 5.6 Indien en voor zover Opdrachtgever niet binnen een week bezwaar maakt tegen de inhoud van bedoelde opdracht, wordt de inhoud hiervan geacht juist en conform de gemaakte afspraken te zijn opgemaakt.
- 5.7 Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever een afschrift van de urenverantwoording als bijlage bij de declaratie.

Artikel 6: Functie- en/of opdrachtwijziging

- 6.1 Op verzoek van Opdrachtgever kan tussentijds, dan wel bij het aflopen van de opdracht, dan wel bij het aflopen van de termijn, aan Opdrachtnemer verzocht worden een andere functie of een ander project aan te nemen.
- 6.2 In een dergelijke situatie zal Opdrachtnemer een nieuwe opdrachtbevestiging opmaken tegen een vooraf, nieuw vastgesteld tarief, dat mede - doch niet uitsluitend - afhankelijk is van de aard, zwaarte, tijdsduur en reisafstand van de nieuwe opdracht.

Artikel 7: Betaling

- 7.1 Opdrachtnemer stuurt tweewekelijks zijn gespecificeerde declaratie met de bijbehorende, deugdelijke factuur aan Opdrachtgever.
- 7.2 Opdrachtgever bevestigt door ondertekening van de Opdrachtbevestiging de van Opdrachtnemer te ontvangen facturen binnen 14 dagen na factuurdatum te zullen hebben voldaan, per bank op onderstaand rekeningnummer, onder vermelding van het betreffende factuurnummer.
- 7.3 Indien Opdrachtgever bezwaar wenst te maken tegen een factuur, of tegen een bestanddeel van die factuur, of tegen de urenspecificatie daarbij, dan verplicht hij zich dat bezwaar binnen diezelfde 14 dagen bij Opdrachtnemer aan te tekenen.
Bij het uitblijven van enig bezwaar binnen deze termijn, worden factuur, onderdelen daarvan en de urenspecificatie geacht door Opdrachtgever akkoord te zijn bevonden.



- 7.4 Bij te late betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke vertragingsrente aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 7.5 In geval van surséance van betaling, liquidatie, faillissement van Opdrachtgever, dan wel schuldsanering natuurlijke personen, zijn alle bestaande en toekomstige vorderingen op en verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer direct opeisbaar.

Artikel 8: Privacy, gegevensverwerking en –beveiliging

- 8.1 Indien Opdrachtnemer dit van belang acht voor de uitvoering van de overeenkomst of individuele opdracht, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer desgevraagd onverwijld schriftelijk informeren over de wijze waarop Opdrachtgever uitvoering geeft aan zijn verplichtingen op grond van wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
- 8.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van een persoonsregistratie, die door Opdrachtgever wordt gehouden of waarvoor Opdrachtgever op grond van de wet anderszins verantwoordelijk is, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de feiten, die aan de aanspraak ten grondslag liggen uitsluitend aan Opdrachtnemer toegerekend moeten worden.
- 8.3 Opdrachtgever staat er jegens Opdrachtnemer voor in, dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een derde. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen iedere rechtsvordering van derden, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 9: (intellectuele) Eigendom en geheimhouding

- 9.1 Tenzij anders overeengekomen, worden gedurende de opdracht door Opdrachtnemer bedachte dan wel gerealiseerde producten, octrooien, patenten, protocollen of systemen, integraal eigendom van Opdrachtnemer.
- 9.2 Procedures, processen en bijvoorbeeld functiebeschrijvingen die specifiek geënt zijn op de situatie van Opdrachtgever, kunnen uiteraard door hem gebruikt of aangepast worden binnen het kader van zijn bedrijfsvoering, doch niet voor (commerciële) doeleinden daarbuiten.
- 9.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer dragen er zorg voor, dat alle van de andere partij ontvangen gegevens, waarvan men weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd, indien deze door één der partijen als zodanig zijn aangeduid.

Artikel 10: Vrijwaring van rechten

- 10.1 Opdrachtnemer heeft jegens Opdrachtgever een inspanningsverplichting om de opdracht of een project conform de gemaakte afspraken zo goed mogelijk uit te voeren.
- 10.2 Uitsluitend indien de verantwoordelijkheid voor een project bij Opdrachtnemer ligt en dit bij het aangaan van de opdracht ook daadwerkelijk overeengekomen werd, is Opdrachtnemer gehouden de eventuele, uit niet-nakoming voortvloeiende, directe schade aan Opdrachtgever te vergoeden, rekening houdende met de overige bepalingen in Opdrachtbevestiging, Algemene Leveringsvoorwaarden, Addendum en/of bijlagen.
- 10.3 Deze schade dient aantoonbaar het gevolg te zijn van toerekenbare tekortkoming of toerekenbare niet-nakoming van de zijde van Opdrachtnemer.
- 10.4 Onder indirecte schade kan bijvoorbeeld verstaan worden: gevolgschade, winstderving, gemiste besparingen of stagnaties in de bedrijfsvoering.
- 10.5 De door Opdrachtnemer te vergoeden schade zal nooit hoger zijn dan zijn fee op het totaal van de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte bedragen voor betreffende opdracht of project.



- 10.6 Verder zal de eventueel te vergoeden schade nooit hoger zijn, dan het ter zake door de assuradeur aan Opdrachtnemer uit te keren bedrag.

Artikel 11: Overmacht

- 11.1 Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Hieronder zullen - indien en voor zover deze omstandigheden de nakoming onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken - mede zijn begrepen: stakingen in andere bedrijven dan die van Opdrachtnemer, een algemeen gebrek aan benodigde grondstoffen en andere voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten; niet voorzienbare stagnatie bij toeleveranciers of andere derden waarvan Opdrachtnemer afhankelijk is, alsmede algemene vervoersproblemen.
- 11.2 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt, nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
- 11.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is, langer duurt dan 6 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 11.4 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 12: Ontbinding

- 12.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn beide gerechtigd deze Overeenkomst om hen moverende redenen te beëindigen, waarbij zij een opzegtermijn van één maand (31 dagen) in acht nemen.
- 12.2 In het geval een opdracht bestaat uit meerdere deelprojecten, zal / zullen in ieder geval het / de lopende deelproject(en) eerst worden afgerond, gedeclareerd en betaald worden, alvorens de Overeenkomst ontbonden wordt. Afronding van bedoelde deelprojecten kan plaatsvinden gedurende de opzegtermijn en – zo nodig - daarna.

Artikel 13: Geschillen

Geschillen, welke niet in onderling overleg, of eventueel door mediation worden opgelost en daardoor onverhoopt leiden tot een gerechtelijke procedure, worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter in Haarlem.

Artikel 14: Wijziging van de Leverings- en betalingsvoorwaarden

Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze Leveringsvoorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden. Opdrachtnemer zal de gewijzigde Leveringsvoorwaarden tijdig aan Opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld, treden wijzigingen jegens de Opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.