



Algemene Leverings- en betalingsvoorwaarden Personeel

Artikel 1: Definities

- 1.1 Gustaaf Ivar Volder, handelend onder de naam Volder Managementondersteuning, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 56299222 hierna te noemen Opdrachtnemer;
- 1.2 Opdrachtgever: Iedere (rechts-)persoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan of wenst aan te gaan en/of diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenaam/erfgenamen;
- 1.3 AgilePeople: Intermediair met wie Opdrachtnemer samenwerkt inzake Werving & Selectie en Detachering;
- 1.4 Kandidaat: Iedere persoon die heeft aangegeven door Opdrachtnemer bemiddeld te willen worden en als zodanig door Opdrachtnemer is of zal worden bemiddeld ten behoeve van Opdrachtgever;
- 1.5 Opdrachtbevestiging: Omschrijving van de individuele, tijdelijke verrichtingen of project, waarvoor Opdrachtgever invulling zoekt, dan wel – in geval van Werving & Selectie of detailvast constructie - de omschrijving van de vacature en het daarbij behorende verzoek aan Opdrachtnemer om te helpen bij de invulling daarvan;
- 1.6 Addendum: Overige klant- of opdrachtspecifieke afspraken.

Artikel 2: Duur en toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten, waarbij Opdrachtnemer diensten van welke aard en onder welke benaming dan ook aan Opdrachtgever levert. Tevens zijn zij van toepassing op eventueel ten tijde van ondertekening van een overeenkomst reeds lopende aanbiedingen, individuele opdrachten en overeenkomsten.
- 2.2 De bepalingen van deze Algemene Leveringsvoorwaarden gelden onverlet de eventueel hiermee strijdige bepalingen in de Algemene of Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever.
- 2.3 Hiermede is, in geval van interpretatieverschillen, de rangorde als volgt bepaald:
 - individuele opdracht/overeenkomst
 - de Algemene Leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer
 - de Algemene (inkoop-) Voorwaarden van de Opdrachtgever
- 2.4 Wijzigingen, aanvullingen of uitbreidingen zijn uitsluitend geldig indien en voor zover door beide partijen schriftelijk overeengekomen en in een Addendum zijn vastgelegd.
- 2.5 Deze Algemene Leveringsvoorwaarden kunnen op een door Opdrachtnemer noodzakelijk geacht moment en om haar moverende redenen worden aangepast c.q. vervangen door een actuele versie, waardoor de geldigheid van deze versie komt te vervallen.
- 2.6 Indien enige bepaling van deze Algemene Leveringsvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan zullen de overige bepalingen van deze Leveringsvoorwaarden onverminderd van kracht blijven. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
- 2.7 Op deze Algemene Leveringsvoorwaarden en de hierbij behorende overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 3: Voorbehouden

- 3.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen een zoekopdracht van Opdrachtgever af te wijzen.
- 3.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een aangeboden kandidaat, zonder opgaaf van de Opdrachtnemer moverende redenen, alsnog terug te trekken.



- 3.3 Vanaf het moment dat een kandidaat aan Opdrachtgever wordt aangeboden, tot aan het moment dat de kandidaat de detachering heeft geaccepteerd, bestaat de mogelijkheid dat de kandidaat om hem/haar moverende redenen van de functie afziet.
- 3.4 In geen van de hierboven genoemde situaties ontstaat enige vorm van schadeplichtigheid.

Artikel 4: Aanbiedingen en offertes

- 4.1 Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk anders vermeldt.
- 4.2 Een aanbieding of offerte heeft een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij deze anders vermeldt. De daarin genoemde bedragen zijn exclusief BTW.
- 4.3 Eventueel door de Opdrachtgever verlangde wijzigingen en/of aanvullende afspraken, na de totstandkoming van de overeenkomst zijn slechts geldig, indien zij schriftelijk door de Opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt en uitdrukkelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.
- 4.4 In die gevallen, waarin Opdrachtnemer voor Opdrachtgever optreedt als adviseur/consultant, geschiedt dit steeds op basis van een inspanningsverplichting, niet op basis van een resultaatverplichting, tenzij vooraf, expliciet en schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 5: Tarief en geldigheidsduur van het tarief

- 5.1 Het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever opgegeven tarief is inclusief:
- vergoeding uurtarief
 - fee
 - reiskosten woning-werk (in geval van een vaste standplaats, anders in overleg)
- en (voor zover van toepassing)
- werkgeverslasten
 - sociale lasten
 - overige (fiscale) werkgeversverplichtingen
 - eventueel vakantiegeld en -dagen
- doch exclusief
- BTW
 - reis- en verblijfkosten in geval van een ambulante functie; deze worden separaat gedeclareerd
 - nader te benoemen, incidentele kosten, voor zover van toepassing.
- 5.2 Vanaf het moment dat een kandidaat aan Opdrachtgever wordt aangeboden, blijft het aangeboden tarief van toepassing voor het overeengekomen aantal uren, de overeengekomen periode of omvang van de opdracht.
- 5.3 Bij een inleenovereenkomst van meer dan 12 kalendermaanden, al dan niet na een eventuele verlenging, is Opdrachtnemer bij aanvang van elk nieuw kalenderjaar gerechtigd het overeengekomen tarief te indexeren.
- 5.4 Het overeengekomen tarief wordt door Opdrachtnemer vastgelegd in de individuele opdracht, waarin tevens verwezen wordt naar deze Algemene Leveringsvoorwaarden.
- 5.5 In de opdracht worden verder tenminste vastgelegd:
- opdrachtnummer
 - honorarium
 - naam van de kandidaat
 - omschrijving van de werkzaamheden
 - startdatum en (vermoedelijke) einddatum
 - overige of specifieke bepalingen, die van toepassing zijn op de opdracht
- 5.6 Indien en voor zover Opdrachtgever niet binnen een week bezwaar maakt tegen de inhoud van bedoelde opdracht, wordt de inhoud hiervan geacht juist en conform de gemaakte afspraken te zijn opgemaakt.
- 5.7 Op verzoek levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever periodiek een afschrift van de urenverantwoording.



Artikel 6: Detachering

- 6.1 Opdrachtnemer levert op aanvraag van Opdrachtgever de dienst “Detachering” aan Opdrachtgever in die zin, dat Opdrachtnemer de (zoek-)opdracht kan aanvaarden tot het vinden van een geschikte kandidaat, conform het pakket van wensen en eisen, dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt verstrekt.
- 6.2 De gevonden kandidaat wordt tegen een vooraf overeengekomen vergoeding op uurbasis, met ingang van een overeen te komen datum op tijdelijke basis aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld, rekening houdende met de beschikbaarheid van de kandidaat.

Artikel 7: Deta-vast

- 7.1 Uitsluitend indien vooraf expliciet overeengekomen, is Opdrachtgever gerechtigd de kandidaat een aanbod te doen om bij Opdrachtgever in vaste dienst te treden. Dit aanbod kan echter niet eerder gedaan worden dan nadat de kandidaat minimaal 1.040 gedeclareerde uren via Opdrachtnemer gedetacheerd is geweest.
- 7.2 Het honorarium van Opdrachtnemer is als fee inbegrepen in het opgegeven uurtarief. Aan de overname in vaste dienst door Opdrachtgever volgens artikel 9.1, zijn daarom voor Opdrachtgever geen verdere kosten verbonden, behoudens (bijvoorbeeld) de overname van eventuele studiekosten of (lease-)auto, mits alle gefactureerde bedragen voor deze en eventueel andere kandidaten, die door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever bemiddeld werden, binnen de afgesproken termijn op de bankrekening van Opdrachtnemer zijn bijgeschreven.
- 7.3 Indien echter Opdrachtgever de kandidaat aanstelt bij holding-, werkmaatschappij, moeder- of zusterbedrijf, dan wel bij een bedrijf waarin Opdrachtgever of een van de gelieerde bedrijven een deelneming heeft of (een) bestuursfunctie(s) vervult, ontstaat een nieuwe relatie met een nieuwe opdracht. In dat geval is Opdrachtgever bij ingang van de hieruit voortvloeiende arbeidsovereenkomst, onafhankelijk van eventuele proeftijd en duur van deze overeenkomst, als honorarium aan Opdrachtnemer 24% van het totaal van het overeengekomen bruto jaarsalaris + vakantiegeld + 13^e en/of 14^e maand verschuldigd.
- 7.4 Het honorarium voor Opdrachtnemer is eveneens verschuldigd als gedurende het traject blijkt, dat de door Opdrachtnemer gepresenteerde, door Opdrachtgever geaccepteerde kandidaat langs andere weg bij Opdrachtgever bekend blijkt te zijn.

Artikel 8: Duur van de inleenperiode

- 8.1 De inleenperiode bedraagt in ieder geval een periode van minimaal één (1) kalendermaand.
- 8.2 De inleenperiode kan door beide partijen stilzwijgend dan wel expliciet verlengd worden, behoudens in het geval de werknemer om hem/haar moverende redenen aangeeft niet langer voor een van beide partijen werkzaam te kunnen of willen zijn.

Artikel 9: Functie- en/of opdrachtwijziging

- 9.1 Op verzoek van Opdrachtgever kan tussentijds, dan wel bij het aflopen van de opdracht, dan wel bij het aflopen van de termijn, aan de kandidaat een andere functie of een ander project worden toegekend.
- 9.2 In een dergelijke situatie zal Opdrachtnemer een nieuwe opdrachtbevestiging opmaken tegen een vooraf, nieuw vastgesteld tarief, dat mede - doch niet uitsluitend - afhankelijk is van de aard, zwaarte, tijdsduur en reisafstand van de nieuwe opdracht.
- 9.3 Opdrachtgever zal zich in het aanlooptraject naar de nieuwe opdracht onthouden van communicatie hierover naar de kandidaat zelf of naar andere detacheringbedrijven, voor zover het de hernieuwde inzet van de bestaande kandidaat betreft. Bedoelde communicatie verloopt uitsluitend via Opdrachtnemer.



- 9.4 Het is Opdrachtgever ook in dit traject niet toegestaan om, zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, kandidaten aan derden bekend te maken. In geval van overtreding is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een direct opeisbare schadevergoeding verschuldigd ter hoogte van € 10.000,-- excl. BTW per geval.
- 9.5 Deze vergoeding laat onverlet het recht van Opdrachtnemer om van Opdrachtgever de vergoeding van de totale schade te vorderen.

Artikel 10: Werving & Selectie

- 10.1 Uitsluitend indien vooraf expliciet overeengekomen, is Opdrachtgever gerechtigd door tussenkomst van Opdrachtnemer de kandidaat direct een aanbod te doen om bij Opdrachtgever in vaste dienst te treden.
- 10.2 Indien hieromtrent overeenstemming wordt bereikt met de kandidaat, dan is Opdrachtgever bij ingang van de hieruit voortvloeiende arbeidsovereenkomst, onafhankelijk van eventuele proeftijd en duur van de arbeidsovereenkomst, aan Opdrachtnemer een honorarium van 24% van het overeengekomen bruto jaarsalaris + vakantiegeld + 13^e en/of 14^e maand (indien van toepassing) verschuldigd, voor welk bedrag Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een deugdelijke factuur verstrekt, die door Opdrachtgever op eerste verzoek en binnen de afgesproken termijn aan Opdrachtnemer wordt voldaan.
- 10.3 Facturering geschiedt als volgt:
- | | |
|--|---------------------------------------|
| - Bij acceptatie opdracht / startfee (excl. BTW) | € 1.000,-- |
| - Bij aanvang dienstverband
(onder verrekening van de startfee) | 2/3 ^e van het totaalbedrag |
| - Bij afloop proeftijd, doch uiterlijk na 2 maanden | 1/3 ^e van het totaalbedrag |
- 10.4 Indien de kandidaat tijdens de overeengekomen proeftijd besluit om de verbintenis met Opdrachtgever te verbreken, dan wordt de helft van de eerste termijn (exclusief de startfee) door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gecrediteerd.
- 10.5 Artikel 10.4 is alleen van toepassing, indien Opdrachtgever een nieuwe c.q. vervolgoopdracht voor de betreffende vacature bij Opdrachtnemer neerlegt.
- 10.6 Het honorarium voor Opdrachtnemer is volledig verschuldigd, als gedurende het traject blijkt, dat de door Opdrachtnemer gepresenteerde, door Opdrachtgever geaccepteerde kandidaat langs andere weg bij Opdrachtgever al bekend blijkt te zijn.
- 10.7 Het honorarium voor Opdrachtnemer is eveneens volledig verschuldigd, indien Opdrachtgever, na aanvaarding van de kandidaat en aanvaarding door deze, alsnog het arbeidsaanbod aan de kandidaat intrekt.
- 10.8 Ook bij het aangaan van een deeltijdfunctie of van een dienstverband korter dan een jaar, wordt het jaarsalaris – en daarmee het honorarium - gebaseerd op een voltijdfunctie en/of een dienstverband van een geheel jaar.
- 10.9 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer binnen 14 dagen na het verzoek hiertoe ontvangen te hebben, de benodigde gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen.
- 10.10 Opdrachtnemer maakt aan de hand hiervan een gespecificeerde berekening van het verschuldigde honorarium, voor welk bedrag Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een deugdelijke factuur verstrekt, die door Opdrachtgever op eerste verzoek en binnen de afgesproken termijn aan Opdrachtnemer wordt voldaan.
- 10.11 Indien Opdrachtgever aan de hand van de opdracht met meerdere, door Opdrachtnemer gepresenteerde kandidaten een dienstverband aangaat, dan zijn de hier beschreven percentages en bedragen van toepassing en verschuldigd voor elk van de tot stand gekomen arbeidsovereenkomsten.
- 10.12 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om, zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, kandidaten aan derden bekend te maken. In geval van overtreding is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een direct opeisbare schadevergoeding verschuldigd ter hoogte van € 10.000,-- excl. BTW per geval.
- 10.13 Deze vergoeding laat onverlet het recht van Opdrachtnemer om van Opdrachtgever de vergoeding van de totale schade te vorderen.



Artikel 11: Betaling

- 11.1 Opdrachtnemer stuurt tweewekelijks zijn gespecificeerde declaratie met de bijbehorende, deugdelijke factuur aan Opdrachtgever.
- 11.2 Opdrachtgever bevestigt door ondertekening van de Opdrachtbevestiging de van Opdrachtnemer te ontvangen facturen binnen 14 dagen na factuurdatum te zullen hebben voldaan, per bank op onderstaand rekeningnummer, onder vermelding van het betreffende factuurnummer.
- 11.3 Indien Opdrachtgever bezwaar wenst te maken tegen een factuur, of tegen een bestanddeel van die factuur, of tegen de urenspecificatie daarbij, dan verplicht hij zich dat bezwaar binnen diezelfde 14 dagen bij Opdrachtnemer aan te tekenen. Bij het uitblijven van enig bezwaar binnen deze termijn, worden factuur, onderdelen daarvan en de urenspecificatie geacht door Opdrachtgever akkoord te zijn bevonden.
- 11.4 Bij te late betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke vertragingsrente aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 11.5 In geval van surséance van betaling, liquidatie, faillissement van Opdrachtgever, dan wel schuldsanering natuurlijke personen, zijn alle bestaande en toekomstige vorderingen op en verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer direct opeisbaar.

Artikel 12: Privacy, gegevensverwerking en –beveiliging

- 12.1 Indien Opdrachtnemer dit van belang acht voor de uitvoering van de overeenkomst of individuele opdracht, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer desgevraagd onverwijld schriftelijk informeren over de wijze waarop Opdrachtgever uitvoering geeft aan zijn verplichtingen op grond van wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
- 12.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van een persoonsregistratie, die door Opdrachtgever wordt gehouden of waarvoor Opdrachtgever op grond van de wet anderszins verantwoordelijk is, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de feiten, die aan de aanspraak ten grondslag liggen uitsluitend aan Opdrachtnemer toegerekend moeten worden.
- 12.3 Opdrachtgever staat er jegens Opdrachtnemer voor in, dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een derde. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen iedere rechtsvordering van derden, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 13: (intellectuele) Eigendom en geheimhouding

- 13.1 Tenzij anders overeengekomen, worden gedurende de opdracht door de kandidaat bedachte dan wel gerealiseerde producten, octrooien, patenten, protocollen of systemen, integraal eigendom van Opdrachtnemer.
- 13.2 Procedures, processen en bijvoorbeeld functiebeschrijvingen die specifiek geënt zijn op de situatie van Opdrachtgever, kunnen uiteraard door hem gebruikt of aangepast worden binnen het kader van zijn bedrijfsvoering, doch niet voor (commerciële) doeleinden daarbuiten.
- 13.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer dragen er zorg voor, dat alle van de andere partij ontvangen gegevens, waarvan men weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd, indien deze door één der partijen als zodanig zijn aangeduid.

Artikel 14: Aansprakelijkheid, klachten en geschillen

- 14.1 Opdrachtgever zal de binnen zijn organisatie geldende huis- en beveiligingsregels vóór aanvang van de werkzaamheden aan de door Opdrachtnemer ingezette medewerker kenbaar maken.



- 14.2 Voor het handelen van de kandidaat (gedurende de periode van detachering), al dan niet in het kader van de opdracht van Opdrachtgever, en/of de gevolgen van dit handelen, dan wel nalaten om te handelen, is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk te stellen.
- 14.3 Bezwaren tegen of klachten over kwaliteit, uitvoering, voortgang van de opdracht, dan wel de wijze waarop de kandidaat omgaat met Opdrachtgever, zijn medewerkers, vertrouwelijke informatie, of met door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde middelen, tijdens de periode van detachering, worden door Opdrachtgever onverwijld, doch uiterlijk binnen een week nadat de aanleiding tot het bezwaar of de klacht zich voordoet, aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt.
- 14.4 Een telefonische eerste melding zal per omgaande gevolgd worden door een schriftelijke, gemotiveerde onderbouwing van de klacht.
- 14.5 Ontvangst van de klacht wordt door Opdrachtnemer binnen drie werkdagen schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigd.
- 14.6 Eventuele actie naar aanleiding van de klacht wordt in gezamenlijk overleg ondernomen, waarbij de uiteindelijke beslissing over de te nemen actie aan Opdrachtnemer is voorbehouden.
- 14.7 Indien dit overleg/deze actie - in redelijkheid en billijkheid - niet tot het gewenste resultaat leidt, dan zal Opdrachtnemer de werknemer zo spoedig mogelijk vervangen door een nieuwe kandidaat. Afhankelijk van opleiding en ervaring van de nieuwe kandidaat zal een nieuw tarief worden bepaald.
- 14.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor of bij een eventuele overschrijding van de tijdsduur van een project.
- 14.9 Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor de inhoud van een arbeidsovereenkomst, die eventueel tot stand komt onder de artikelen 9 en 10, noch voor de aard of de hoogte van de beloning, noch voor de arbeidsomstandigheden en aard en inhoud van andere afspraken, die te doen gebruikelijk tussen werkgever en werknemer of op grond van de toepasselijke CAO geregeld worden.

Artikel 15 Vrijwaring van rechten

- 15.1 Opdrachtnemer heeft jegens Opdrachtgever een inspanningsverplichting om de opdracht of een project conform de gemaakte afspraken zo goed mogelijk uit te voeren.
- 15.2 Uitsluitend indien de verantwoordelijkheid voor een project bij Opdrachtnemer ligt en dit bij het aangaan van de opdracht ook daadwerkelijk overeengekomen werd, is Opdrachtnemer gehouden de eventuele, uit niet-nakoming voortvloeiende, directe schade aan Opdrachtgever te vergoeden, rekening houdende met de overige bepalingen in Opdrachtbevestiging, Algemene Leveringsvoorwaarden, Addendum en/of bijlagen.
- 15.3 Deze schade dient aantoonbaar het gevolg te zijn van toerekenbare tekortkoming of toerekenbare niet-nakoming van de zijde van Opdrachtnemer.
- 15.4 Onder indirecte schade kan bijvoorbeeld verstaan worden: gevolgschade, winstderving, gemiste besparingen of stagnaties in de bedrijfsvoering.
- 15.5 De door Opdrachtnemer te vergoeden schade zal nooit hoger zijn dan zijn fee op het totaal van de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte bedragen voor betreffende opdracht of project.
- 15.6 Verder zal de eventueel te vergoeden schade nooit hoger zijn, dan het ter zake door de assuradeur aan Opdrachtnemer uit te keren bedrag.



Artikel 16: Overmacht

- 16.1 Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Hieronder zullen - indien en voor zover deze omstandigheden de nakoming onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken - mede zijn begrepen: stakingen in andere bedrijven dan die van Opdrachtnemer, een algemeen gebrek aan benodigde grondstoffen en andere voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten; niet voorzienbare stagnatie bij toeleveranciers of andere derden waarvan Opdrachtnemer afhankelijk is, alsmede algemene vervoersproblemen.
- 16.2 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt, nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
- 16.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is, langer duurt dan 6 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 16.4 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 17: Ontbinding

- 17.1 Ontbinding van een opdracht, overeenkomst of raamcontract is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) kalendermaanden, waarbij desgewenst de bestaande, individuele opdracht(en) conform planning wordt (worden) volbracht. Opdrachtgever zal de wens hiertoe onverwijld bij Opdrachtnemer aangeven.
- 17.2 Ontbinding van een individuele opdracht op verzoek van Opdrachtgever, anders dan op grond van Artikel 14.7 is mogelijk, waarbij Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer tenminste de waarde van de overeengekomen, resterende maanden van de betreffende opdracht verschuldigd is.
- 17.3 Er wordt in de situatie in het voorgaande lid, door Opdrachtgever te allen tijde een opzegtermijn in acht genomen van (minimaal) een gehele kalendermaand.

Artikel 18: Geschillen

Geschillen, welke niet in onderling overleg, of eventueel door mediation worden opgelost en daardoor onverhoopt leiden tot een gerechtelijke procedure, worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter in Haarlem.

Artikel 19: Wijziging van de Leverings- en betalingsvoorwaarden

Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze Leveringsvoorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden. Opdrachtnemer zal de gewijzigde Leveringsvoorwaarden tijdig aan Opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld, treden wijzigingen jegens de Opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.